



**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL VAIKŲ PRIĖMIMO Į KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS LOPŠELIUS-  
DARŽELIUS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. balandžio 27 d. Nr. T-139  
Kelmė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi, 67 straipsnio 4 dalies 1 punktu, Kelmės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Vaikų priėmimo į Kelmės rajono savivaldybės lopšelius-darželius tvarkos aprašą (pridedama).

2. Laikyti netekusiu galios Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 29 d. sprendimą Nr. T-322 „Dėl Vaikų priėmimo į Kelmės rajono savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupes tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vaclovas Andrulis

PATVIRTINTA  
Kelmės rajono savivaldybės tarybos  
2017 m. balandžio 27 d.  
sprendimu Nr. T-139

## VAIKŲ PRIĖMIMO Į KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS LOPŠELIUS-DARŽELIUS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų priėmimo į Kelmės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lopšelių-darželių tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų (toliau – vaikai) prašymų priėmimą, grupių komplektavimą ir priėmimo įforminimą, informacinės vaikų registravimo sistemos (toliau – informacinė sistema) funkcionavimo principus.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti Savivaldybės lopšelių-darželių teikiamų švietimo paslaugų prieinamumą ir skaidrumą, racionaliai paskirstyti vaikų srautus, organizuoti pageidaujančių lankyti Savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes (toliau – grupės) vaikų apskaitą bei teikti patikimą ir tikslią informaciją tėvams (globėjams) apie vaikų priėmimą, grupių komplektavimą, laisvas vietas grupėse ir jų poreikį.

3. Vaikai į lopšelių-darželių priimami vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos reikalavimai“, Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais.

4. Aprašo nuostatomis vadovujasi Savivaldybės lopšelių-darželių, įgyvendinančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, darbuotojai, Savivaldybės administracijos specialistai, vaikų tėvai (globėjai).

5. Apraše vartojamos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme apibrėžtos sąvokos.

### II SKYRIUS PRAŠYMŲ PRIĖMIMAS

6. Prašymo dėl vaiko (-ų) priėmimo į grupes užregistravimas:

6.1. vienas iš tėvų (globėjų) informacinėje sistemoje, esančioje Savivaldybės interneto tinklapyje ([www.kelme.lt](http://www.kelme.lt)), užpildo elektroninį prašymą dėl vaiko priėmimo. Prašyme nurodo:

6.1.1. vaiko ir jo tėvų (globėjų) asmens duomenis, deklaruotą ir faktinę gyvenamąją vietą, kontaktinį telefoną, elektroninio pašto adresą,

6.1.2. pageidaujamą priėmimo datą,

6.1.3. pirmumo teisę suteikiančias priežastis,

6.1.4. pageidaujamas paslaugas, t. y. specialiąją pagalbą,

6.2. tuo atveju, jeigu tėvai (globėjai) neturi interneto prieigos, jie gali elektroninį prašymą užregistruoti pageidaujamame lankyti lopšelyje-darželyje,

6.3. informacinėje sistemoje elektroniniai prašymai registruojami nuolat,

6.4. prašymai, kuriuose pateikta netiksli informacija arba nurodyti ne visi duomenys, neregistruojami,

6.5. įregistravus elektroninį prašymą, informacinė sistema automatiškai praneša apie sėkmingą duomenų užregistravimą, vaikui suteikiamas unikalus kodas bei eilės numeris.

7. Informacinėje sistemoje tėvams (globėjams) suteikiama teisė pagal unikalų vaiko kodą pasitikrinti vietą pageidaujančiųjų lankyti lopšelių-darželių eilėje ir sudaroma galimybė formuluoti paklausimus apie vaikų priėmimą į grupes.

### III SKYRIUS GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS IR PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

8. Grupės komplektuojamos pagal vaikų amžių ir poreikius bei teisės aktuose nustatytus reikalavimus kasmet iki rugsėjo 1 d. ir, esant laisvų vietų, papildomos per mokslo metus.

9. Į lopšelių-darželius priimami 1–6 metų vaikai ugdytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) programas.

10. Priešmokyklinis ugdymas pradedamas teikti vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) prašymu teisės aktų nustatyta tvarka, bet ne anksčiau, negu vaikui sueis 5 metai.

11. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikai gali būti ugdomi bendrosios ar specialiosios paskirties grupėse. Vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, priimami ugdytis į arčiausiai savo gyvenamosios vietos esantį bendrosios paskirties lopšelių-darželį, turintį specialiąją grupę.

12. Savivaldybės ir kitų savivaldybių teritorijose gyvenantys vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, į bendrosios paskirties lopšelio-darželio specialiąsias grupes priimami nuo 1 metų amžiaus su pedagoginės psichologinės tarnybos (švietimo pagalbos tarnybos) rekomendacija.

13. Vaikas priimamas į lopšelių-darželį iš informacinės sistemos pageidaujančiųjų lankyti lopšelių-darželį eilės pagal prašymo įregistravimo datą ir pirmumo teisę suteikiančias priežastis.

14. Pirmumo teisę suteikiančios priežastys:

14.1. vaikas, kurio brolis ar sesuo jau lanko lopšelių-darželį;

14.2. vaikas, kuris auga socialinės rizikos šeimoje ir Savivaldybės vaiko gerovės komisijos sprendimu Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka jam skirtas privalomas ikimokyklinis ar priešmokyklinis ugdymas.

14.3. Vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuota specialistų pagalba bei sveikata tausojantis dienos režimas, priimamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

15. Vaikai, registruoti kitose savivaldybėse, priimami, jei lopšeliuose-darželiuose yra laisvų vietų ir sudaryta sutartis su kita savivaldybe dėl išlaidų už vaiko išlaikymą lopšeliuose-darželiuose apmokėjimo.

16. Apie vaiko priėmimą į lopšelių-darželį tėvams (globėjams) informacinė sistema praneša automatiškai elektroniniame prašyme nurodytu elektroniniu adresu arba skelbia žinutę informacinėje sistemoje.

17. Gavęs pranešimą apie priėmimą, vienas iš tėvų (globėjų) ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų privalo pranešti lopšelio-darželio direktoriui apie pageidavimą (ar nepageidavimą) lankyti lopšelių-darželį pranešime nurodytu kontaktiniu telefonu ar elektroniniu adresu.

18. Pranešęs apie pageidavimą lankyti lopšelių-darželį, vienas iš tėvų (globėjų) ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie priėmimą gavimo privalo nuvykti į lopšelių-darželį ir pasirašyti iš informacinės sistemos išspausdintą vaiko priėmimo prašymą, taip pat pateikti vaiko priėmimui reikalingus dokumentus (jų kopijas).

19. Priimant vaiką, turi būti pateikti šie dokumentai:

19.1. pažyma apie šeimos deklaruotą gyvenamąją vietą;

19.2. gimimo liudijimo kopija;

19.3. nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimas;

19.4. Pedagoginės psichologinės tarnybos (švietimo pagalbos tarnybos) specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiojo ugdymo skyrimo pažymas ir (ar) asmens sveikatos priežiūros specialisto vaiko sveikatos būklės įvertinimo pažyma, jei vaikas turi specialiųjų poreikių;

19.5. pagal poreikį dokumentus (jų kopijas), patvirtinančius pirmumo teisę;

19.6. pažyma apie atsiskaitymą už vaiko išlaikymą, atvykus iš kito lopšelio-darželio.

20. Tēvai (globējai), negalintys nuvykti į lopšelių-darželį nustatytu terminu dėl pateisinamų priežasčių (liga, išvykimas), ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo gauto pranešimo apie priėmimą privalo elektroniniu ar registruotu laišku pranešti įstaigos vadovui kitą vaiko priėmimui reikalingų dokumentų pateikimo datą.

21. Tėvams (globėjams) laiku nepranešus apie pageidavimą lankyti priskirtą lopšelių-darželį Aprašo 15 punkte nurodytu būdu arba nepateikus vaiko priėmimui reikalingų dokumentų, netenkama vietos ir vaiko duomenys išbraukiami iš informacinės sistemos eilės.

22. Tėvams (globėjams) atsisakius leisti vaiką į lopšelių-darželį, netenkama vietos, vaiko duomenys išbraukiami iš informacinės sistemos eilės.

23. Tėvams (globėjams) atsisakius leisti vaiką į priskirtą lopšelių-darželį nurodytu prašyme laiku, lopšelio-darželio informacinės sistemos administratorius koreguoja informacinėje sistemoje užregistruotą elektroninį prašymą. Vaikas paliekamas informacinės sistemos pageidaujančiųjų lankyti įstaigą eilėje iki kito elektroniniame prašyme nurodyto termino arba iki jam bus priskirta atsilaisvinusi vieta.

24. Jeigu elektroniniame prašyme nurodytu pageidaujamu lankyti lopšelių-darželį laiku tėvų (globėjų) pasirinktuose lopšeliuose-darželiuose nėra vietų, vaikas paliekamas informacinės sistemos pageidaujančiųjų lankyti lopšelių-darželį eilėje, iki jam bus priskirta atsilaisvinusi vieta, atitinkanti vaiko amžių ir poreikius.

25. Vaikų priėmimo į grupes įteisinimas:

25.1. Įvertinus priėmimo dokumentus ir patvirtinus vaiko priėmimą informacinėje sistemoje, vaiko priėmimas lopšelyje-darželyje įforminamas dvišale – vieno iš tėvų (globėjų) ir lopšelio-darželio – mokymo sutartimi konkrečios ugdymo programos laikotarpiui.

25.2. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo lopšelio-darželio direktorius ir vienas iš tėvų (globėjų). Mokymo sutartį įregistravus mokymo sutarčių registracijos žurnale, vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas vienam iš tėvų (globėjų), kitas lieka lopšelyje-darželyje.

25.3. Lopšeliui-darželiui ir tėvams (globėjams) pasirašius mokymo sutartį, tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarių lopšelio-darželio lankymą (jei vaikas negali atvykti į lopšelių-darželį, tėvai (globėjai) turi apie tai informuoti lopšelių-darželį).

25.4. Vaiko priėmimą į lopšelių-darželį direktorius įformina įsakymu. Suformuojama vaiko asmens byla.

26. Vaikų, priimamų į lopšelių-darželį, sąrašus sudaro lopšelio-darželio direktorius iki einamųjų metų balandžio 1 dienos. Jei lopšelio-darželio grupėse yra laisvų vietų, šie sąrašai gali būti pildomi nuolat.

27. Vaikų, planuojamų priimti į lopšelius-darželius, nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d., sąrašai skelbiami viešai iki einamųjų metų balandžio 20 d.

28. Priėmus vaiką į vieną lopšelių-darželį, vaikas, informacinėje sistemoje įrašytas į eiles kituose lopšeliuose-darželiuose, automatiškai išbraukiamas iš sąrašų.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Aprašo vykdymo priežiūrą atlieka Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, kuris:

29.1. stebi informacinės sistemos pageidaujančių lankyti lopšelių-darželį vaikų eiles;

29.2. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo poreikio ir pasiūlos stebėseną;

29.3. išimties atvejais (Savivaldybės vaiko gerovės komisijos sprendimu ir pan.) informacinėje sistemoje užregistruoja (padeda užregistruoti) elektroninius tėvų (globėjų) prašymus dėl vaiko priėmimo.

30. Už vaikų priėmimą į lopšelių-darželį atsako lopšelio-darželio direktorius.

31. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas Kelmės rajono savivaldybės tarybos nario (-ių) ar Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus iniciatyva.

32. Aprašo pakeitimus ar naują redakciją tvirtina Kelmės rajono savivaldybės taryba.